



Частное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Развивающий центр «Элита»  
(ЧОУ ДО РЦ «Элита»)

«ПРИНЯТО»

На общем собрании

Протокол 01 от 01.10.2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДО РЦ «Элита»

И.И. Чиркова

Приказ № 1/0

от 01.10.2016



Положение  
об организации контроля качества образовательного процесса



**Частное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Развивающий центр «Элита»  
(ЧОУ ДО РЦ «Элита»)**

**«ПРИНЯТО»**

На общем собрании

Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧОУ ДО РЦ «Элита»

И.И. Чиркова \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение  
об организации контроля качества образовательного процесса**

## 1. Общие положения

Контроль за образовательным процессом в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Развивающий Центр «Элита» (далее по тексту ОУ) внутри ОУ (внутренний контроль качества учебного процесса) представляет собой систему проверки, учета и анализа состояния образовательного процесса и выступает в качестве важной формы руководства коллективом ОУ.

В соответствии с основными функциями, определенными должностными инструкциями, внутренней контроль качества ведения образовательного процесса в ОУ осуществляют Директор При осуществлении контроля основными функциями являются:

Для директора:

- руководство и управление деятельностью ОУ в соответствии с законодательством РФ и Уставом организации;
- определение стратегии, целей и задач развития ОУ, программного планирования работы на основе всестороннего анализа учебного процесса;
- анализ разработки, утверждения и внедрения программ развития ОУ, образовательных программ, Устава и правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов и документов;
- анализ кадрового обеспечения ОУ, подбора, приема на работу и расстановки кадров, распределения должностных обязанностей работников ОУ »;
- анализ повышения уровня профессиональной квалификации работников ;
- анализ структуры управления ЧОУ ДО «Глори» как образовательным учреждением, штатного расписания, критериев заработной платы и должностных окладов, надбавок и доплат к ним в пределах утвержденных средств;
- анализ учебно-методических, административных, финансовых и хозяйственных вопросов, возникающих в процессе деятельности ОУ;
- анализ планирования, организации и контроля учебного процесса в ОУ;
- анализ методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- анализ своевременного и полного оформления документов на обеспечение учебного процесса необходимым помещением (помещениями);
- анализ учета, сохранности и оснащения материально-технической базы, соблюдения правил санитарно- гигиенического режима, охраны труда и безопасности образовательного процесса, учета и хранения документации ОУ.
- анализ выполнения действующих Федеральных и региональных требований к реализации программ дополнительного образования;
- организация и контроль соответствия образовательным программам ведения учебного процесса при реализации программ дополнительного образования, в части теоретического обучения и практических занятий;
- контроль соблюдения расписания;
- анализ развития и укрепления учебно-материальной базы для реализации образовательных программ;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- контроль и анализ соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенических требований во время занятий.

## 2. Задачи и условия организации внутреннего контроля за образовательным процессом

Руководство образовательным процессом в ОУ и совершенствованием качества знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется при постоянном контроле, который выполняет такие задачи:

- изучение состояния и результатов учебного процесса;
- оказание помощи педагогам;
- организация работы педагогов по совершенствованию образовательного процесса.

Соблюдение указанных выше условий и требований к организации внутреннего контроля позволяет эффективно воздействовать на всю работу ОУ, обучать и воспитывать педагогические кадры, приучать их к исполнительности, организованности, дисциплинированности взаимным обменом опытом. Директор ОУ вскрывает причины недостатков в работе педагогов, намечает конкретные пути и средства улучшения учебной работы, помогает в совершенствовании педагогического мастерства, способствует внедрению в учебный процесс новых педагогических технологий и нового оборудования.

Таким образом, внутренний контроль выполняет информационную, обучающую, воспитывающую, развивающую и организационную роль. Он осуществляется при посещении занятий и анализе выполнения учебных планов и программ, состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных. В целях контроля проводятся собеседования с преподавателями ОУ, наблюдение за их работой. Важным аспектом контроля является проверка знания и соблюдение правил безопасности выполнения работ, эффективность использования учебно-наглядных пособий, оборудования, технических средств обучения.

### **3. Планирование внутреннего контроля**

Вопросы контроля образовательного процесса ОУ планируются на каждый новый учебный год и составляются графики контроля на год. График контроля не имеет утвержденной формы.

При планировании необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон образовательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения занятий, уровню знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися.
- мероприятия по итогам контроля.

При проведении внутреннего тематического контроля необходимо учитывать общую методическую тему и задачу, поставленную перед коллективом учреждения. Это позволит изучить и проанализировать систему работы преподавателей над единой темой, а затем обобщить результаты. Кроме того, посещать следует такие занятия, на которых изучаются вопросы, актуальные для коллектива в данный период времени.

#### **Виды контроля:**

**Персональный контроль.** При проверке преподавателя директор ОУ может ставить цель всесторонне ознакомиться с его работой. Для этого намечается посещение нескольких занятий проверяемого. Под более пристальным контролем находится работа начинающих педагогов. Для проверки занятий, проводимых опытными педагогами, следует намечать трудные темы, чтобы лучше выявить мастерство преподавателя. В таких случаях, занятия для проверки проверяющие отбирают вместе с проверяемым педагогом на основе программ и учебных планов. Количество посещаемых занятий у отдельных преподавателей в течение года может быть различным в зависимости от уровня их подготовленности, а также от степени изученности работы педагогом директором ОУ.

**Внеплановая проверка.** Проверка может проводиться, если состояние учебной работы представляет интерес для педагогического коллектива, или вызывает тревогу, требует вмешательства с целью исправления положения

#### **4. Контроль и анализ обучения**

Директор ОУ осуществляют постоянный контроль за выполнением всеми педагогами учебных планов и учебных программ, учебного материала, их содержания, на периодичность теоретических и практических занятий.

Итоги контроля могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, с выдачей рекомендаций педагогам. При выявлении грубых нарушений по результатам проверки издается приказ о проведении мероприятий для исправления нарушения.

Наиболее важной частью работы директора являются посещение и анализ занятий. Контроль занятий требует предварительной подготовки. Проверяющему нужно иметь ясное представление об уровне педагогической подготовки педагога, его опыте, стиле и результатах предыдущей работы. Необходимо четко определить цель контрольного посещения занятия, применение технических средств обучения, и т.д.

#### **5. Работа по результатам контроля образовательной деятельности**

По результатам контрольного посещения занятия, контролирующий проводит беседу и разбирает результаты контроля с преподавателем. При проведении беседы, соблюдая педагогическую этику, сначала нужно выслушать педагога, узнать какую цель он ставил перед занятием и достиг ли ее, как он оценивает знания обучающихся, полученные на занятиях, какие видит недостатки в содержании и организации работы, какие трудности педагогу пришлось преодолеть. Затем проверяющий высказывает свое мнение о занятии, его содержании, о целесообразности использованных методов обучения и организации работы обучающихся. Проверяющий дает мотивированную оценку занятия и вносит рекомендации по улучшению работы, распределению опыта.

Тщательный анализ занятий обучения позволяет директору ОУ выявить методы работы педагогов, степень усвоения обучающимися знаний, умений и навыков. Педагогу, при необходимости, нужно дать конкретные указания по улучшению работы. По результатам контрольного посещения проверяющий оформляет справку контроля.