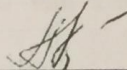


УТВЕРЖДЕН

Решением Собственника  
Негосударственного образовательного  
учреждения «Развивающий центр «Элита»

Решение № 2/16  
от 07 июня 2016 года

Собственник:

  
А.Б.Климович

## У С Т А В

Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования

# «Развивающий центр «Элита» (новая редакция)

Санкт-Петербург  
2016 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Развивающий центр «Элита», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», является образовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Первоначально Учреждение было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу 07 марта 2006 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1067847467710 как Негосударственное образовательное учреждение «Развивающий центр «Элита».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Развивающий центр «Элита».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДО «РЦ «Элита».**

1.3. Местонахождение Учреждения: **Россия, город Санкт-Петербург.**

1.4. Правовое положение Учреждения определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами.

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает **локальные нормативные акты** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- локальные нормативные акты по материалам заседаний Педагогического совета:
  - Положение об организации образовательного процесса.
  - Положение об оказании платных образовательных услуг.
  - Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся.
  - Положение об организации контроля качества образовательного процесса.
  - Положение об аттестационной комиссии и проведении аттестации обучающихся.
  - Учебные программы.
- локальные нормативные акты по материалам Общих собраний работников Учреждения:
  - Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения.
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся Учреждения.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного образования, осуществляющая в качестве цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также вправе осуществлять образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение выдает выпускникам документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении установленного Директором Учреждения образца.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, курсы, методические и учебно-методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиалы и структурные подразделения имеют право на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией, имеющейся в Учреждении в целом.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения по месту нахождения его филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

Сведения о филиале или представительстве Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.

1.15. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.16. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника.

1.17. Учредителями Учреждения являются:

- Гражданин Российской Федерации **Климович Анна Борисовна**;

- Гражданин Российской Федерации **Чиркова Инна Ивановна**.

1.18. Собственником Учреждения является:

**Гражданин Российской Федерации Климович Анна Борисовна, паспорт 40 05 203382, выдан 44 отделом милиции Приморского района Санкт-Петербурга 28.01.2004 г., код подразделения 782-044, зарегистрированная по адресу: Санкт-Петербург, улица Ситцевая, дом 5, корпус 1, квартира 76.**

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Цели деятельности Учреждения:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе, обеспечение охраны здоровья обучающихся, комфортности обучения и воспитания;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения;
- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума посредством обучения по программам дошкольного образования;
- создание условий для самореализации личности, свободного развития ее способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставляемых Учреждением, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения;
- развитие международного сотрудничества в области образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, программам дошкольного образования, программам профессионального обучения в областях иностранных языков, культуры, искусства, гуманитарных и социально-экономических знаний, корпоративной культуры, социологии, социальной работы, компьютерных и информационных технологий, делопроизводства, языкознания и сопряженных областях; разработка учебно-методических материалов, программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения; методическая и консультационная деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения; сотрудничество с учебными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта в области образования.

2.3. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

## 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ с указанием направленности:

3.1.1. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых социально-педагогической направленности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей в областях культуры и искусства (музыкальное развитие, изобразительное искусство, театральное мастерство, танцы, лепка, аппликация, музыка), иностранных языков, языкознания, физической культуры и спорта, подготовка к школе, гуманитарных знаний, естественных наук и сопряженных областях.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании.

Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

3.1.2. Программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного

для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Учреждение вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Программы направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных видов трудовой и служебной деятельности и не сопровождаются повышением образовательного уровня.

Учреждение реализует программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, перечень которых установлен законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе проводить семинары и лекции, мастер-классы и тренинги по темам дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения, указанных в п. 3.1. настоящего Устава. Продолжительность семинаров, лекций и режим их посещения определяются договором.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, указанные в пункте 3.1. настоящего Устава, с учетом требований к минимуму содержания и уровню образования, а также с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ Директором Учреждения.

4.2. Обучение по образовательным программам Учреждения является платным. Размер и форма оплаты определяются Директором Учреждения. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных программ и дисциплин на иностранных языках.

4.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Условия обучения, формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и Договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и Заказчиками, которыми могут быть физические лица, изъявившие желание освоить образовательные программы Учреждения (или получить платные образовательные услуги); юридические лица, направляющие своих работников на обучение; законные представители несовершеннолетних физических лиц.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

4.7. К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждение образовательных программ, отдельных курсов и дисциплин; разработка и утверждение учебных планов и календарных учебных графиков, разработка и осуществление аттестации обучающихся, разработка и осуществление контроля качества образовательного процесса, а также правил зачисления и отчисления обучающихся, формирования и реформирования учебных групп, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, а также формирование контингента обучающихся и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

4.8. Платная форма образовательной деятельности Учреждения не рассматривается как предпринимательская деятельность, если получаемый от нее доход используется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса.

4.9. Учреждение вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги:

- организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов;
- репетиторство.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники Учреждения; привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью; организации, осуществляющие образовательную деятельность и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики, проведения производственного обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, привлекаемые Учреждением на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане, и лица без гражданства.

5.2. Прием работников в Учреждение осуществляется на договорной основе по результатам обязательного собеседования с Директором Учреждения.

Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера для работников Учреждения.

Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором. Указанным договором устанавливаются также форма и сроки выплаты заработной платы.

#### **5.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- на повышение квалификации за счет средств Учреждения, при наличии соответствующего приказа Директора Учреждения;
- право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, если это не противоречит общему направлению и целям Учреждения;
- на обжалование приказов Директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству РФ.

#### **5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, локальных нормативных актов, приказов Директора Учреждения;
- выполнять условия трудового договора и должностной инструкции;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Учреждения.

5.5. Другие права и обязанности работников изложены в локальных нормативных актах Учреждения, трудовых договорах, определены действующим законодательством РФ.

5.6. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора Учреждения.

#### **5.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право:**

- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на защиту достоинства;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом;
- на развитие творческих способностей и интересов;
- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.
- на качественное в полном объеме обучение по выбранной учебной программе в соответствии с заключенным договором на оказание платных образовательных услуг;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами,

6.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником.

6.3. Объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Финансирование и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- доходов от образовательной деятельности;
- регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственника;
- доходов от предпринимательской деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- кредитов банков или иных лиц;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц);
- грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;
- других законных источников.

6.5. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.6. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение отчетности, за сохранность и эффективное использование имущества.

6.7. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:

- доходы и продукцию, произведенную в результате предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности Учреждения;
- денежные средства, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;
- продукцию интеллектуального и творческого труда, являющуюся результатом деятельности Учреждения;
- полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Учреждением за счет прибыли по другим законным основаниям.

6.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в объеме необходимом для выполнения уставных целей и задач Учреждения.

6.9. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право на следующие виды предпринимательской деятельности, не противоречащие уставным целям:

- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- издание учебно-методической литературы, отвечающей целям создания Учреждения;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- торговлю покупными товарами по образовательной тематике Учреждения;
- оказание консультационных услуг по образовательной тематике Учреждения, оказание переводческих услуг.

6.10. Доход, полученный Учреждением в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения.



6.11 Учреждение вправе участвовать в международных программах, привлекая на договорной основе зарубежных партнеров, выполнять заказы и оказывать услуги зарубежным партнерам.

6.12. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

6.13. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственник вправе наделять Учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Собственником и Учреждением Договором.

7.2. Денежная оценка имущества, передаваемого Собственником Учреждению, производится по соглашению между Собственником и Учреждением, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

7.3. Учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Собственника.

7.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ или решением Собственника.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшим органом управления Учреждением является его Собственник. К исключительной компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

8.2.1. изменение и утверждение Устава Учреждения;

8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

8.2.3. назначение на должность Директора Учреждения (исполнительный орган Учреждения) и досрочное прекращение его полномочий;

8.2.4. утверждение финансового плана, сметы Учреждения и внесение в них изменений;

8.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.2.6. утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);

8.2.7. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

8.2.8. осуществления контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;

8.2.9. создание Учреждением других юридических лиц, участие Учреждения в других юридических лицах;

8.2.10. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение Ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;

8.2.11. определение порядка приема в состав собственников Учреждения;

8.2.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Вопросы исключительной компетенции Собственника Учреждения не могут быть переданы на решение другим органам Учреждения. Все решения, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются Собственником единолично и оформляются письменно.

8.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет его исполнительный орган – **Директор Учреждения**, назначаемый Собственником на срок 10 (десять) лет. Директором может быть как Собственник Учреждения, так и третьи лица. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику Учреждения.

**8.4. Директор Учреждения:**

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает договоры и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- издает приказы, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- составляет и представляет на утверждение Собственника ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством РФ;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- утверждает учебные программы, всю распорядительную и организационную документацию по осуществлению образовательного процесса, формы документов, выдаваемых обучающимся по окончании обучения.

8.5. Директор своим Приказом, по согласованию с Собственником, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам, действующим на основании Доверенности, выданной Директором Учреждения.

8.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения, куда входят все работники Учреждения на срок заключенных с ними трудовых договоров, и Педагогический совет.

8.7. Председателем Общего собрания работников Учреждения является Директор Учреждения.

8.8. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Полномочия, связанные с созывом Общего собрания работников Учреждения, осуществляет Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Общее собрание работников Учреждения имеет кворум, в случае присутствия на нем более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

8.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение режима работы Учреждения;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;

- внесение предложений, касающихся образовательного процесса.

8.10. Общее собрание работников Учреждения ставит перед Директором вопросы об отчислении обучающихся из Учреждения по причине неудовлетворительного поведения.

8.11. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения на срок трудового договора или контракта. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в шесть месяцев, а также возможны внеочередные заседания по решению Директора Учреждения для рассмотрения и принятия учебных программ и других документов по организации учебного процесса. Педагогический совет Учреждения имеет кворум, в случае присутствия на нем более половины членов Педагогического совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

8.12. Педагогический совет действует в Учреждении в целях обеспечения развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения квалификации педагогических работников. На заседаниях Педагогического совета рассматриваются и принимаются документы Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательного процесса.

8.13. В случае необходимости контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения по решению Собственника может быть назначен Ревизор из числа лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, сроком на один год.

8.14. Вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения независимых аудиторов и аудиторских организаций решается отдельно.

8.15. Директор и другие материально ответственные лица не могут быть Ревизором Учреждения.

## 9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

9.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении сотрудников, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства РФ.

9.3. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, принятого им единолично в силу подпункта 8.2.10. пункта 8.2. настоящего Устава, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, принятого им единолично в силу подпункта 8.2.10. пункта 8.2. настоящего Устава, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидатором, назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса РФ.

В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Собственника, принятому им единолично в силу подпункта 8.2.1. пункта 8.2. настоящего Устава.

11.2. Изменения настоящего Устава подлежат регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Копия верна  
(подпись)

Запись о государственной регистрации  
Частного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Развивающий центр «Элита» внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
07 марта 2006 года за основным государственным  
регистрационным номером 1067847467710.

Запись о государственной регистрации изменений  
в учредительных документах внесена в Единый  
государственный реестр юридических лиц 30 июня  
2016 года за государственным регистрационным  
номером 2167800127834.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 14 (четырнадцать) листов.

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

А.В. Чумаков

№ 7814040389

