



**Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
Развивающий центр «Элита»
(ЧОУ ДО РЦ «Элита»)**

«ПРИНЯТО»

На Общем собрании работников
Протокол 01 от 01.10.16г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДО РЦ «Элита»

И.И. Чиркова

Приказ № 570 от 01.10.16г



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ЧОУ ДО РЦ «ЭЛИТА»**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧОУ ДО РЦ «ЭЛИТА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания (конференции) работников (далее Общее собрание) Частного образовательного учреждения дополнительного образования Развивающий центр «Элита», (далее – ЧОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ЧОУ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ч.4, ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом ЧОУ;

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ЧОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом ЧОУ и настоящим положением.

1.3. Общее собрание работников ЧОУ представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание содействует развитию инициативы трудового коллектива.

II. Компетенция Общего собрания

2.1. В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- обсуждение режима работы ЧОУ, продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;
- заслушивание отчетов директора Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательным учреждением.

III. Задачи Общего собрания

3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития ЧОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ЧОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ЧОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ЧОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ЧОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ЧОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЧОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений о поощрении и награждении работников ЧОУ;
- заслушивание публичного доклада директора ЧОУ, его обсуждение;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;

IV. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Членами Общего собрания (конференции) являются все работники, состоящие с ЧОУ в трудовых отношениях.

4.2. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, Председателем Общего собрания работников Учреждения является Директор ЧОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ЧОУ собирается его Председателем по мере необходимости, не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива ЧОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЧОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ЧОУ в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ЧОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.