



**Частное образовательное учреждение
дополнительного образования
Развивающий центр «Элита»
(ЧОУ ДО РЦ «Элита»)**

«ПРИНЯТО»

На Педагогическом совете

Протокол 01-170 от 19.09.2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ДО РЦ «Элита»

И.И. Циркова

Приказ № 5 от 19.09.16г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧОУ ДО РЦ «ЭЛИТА»**

ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) Частного образовательного учреждения дополнительного образования Развивающий центр «Элита» (далее ЧОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ЧОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава ЧОУ ДО РЦ «Элита».

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЧОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ЧОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ЧОУ.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

III. Задачи Совета

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ЧОУ.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ЧОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ЧОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ЧОУ.

4.4. Принимать документы и другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ЧОУ к публикации; работникам ЧОУ повышение квалификации; представителей ЧОУ для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ЧОУ.

5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.3. Результаты образовательной деятельности.

VI. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в шесть месяцев.

6.2. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.4. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.

6.5. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 3 года секретаря.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

VII. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ЧОУ в течении 5 лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ЧОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.