



Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ (Роструд)  
Государственная инспекция труда в городе Санкт-Петербурге

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"25" октября 2021 г., 12 час. 00 мин. № 78/4-1376-19-ПВ/12-21625-И/730

(дата и время составления акта)

г. Санкт-Петербург, Виленский пер. д. 15, лит. Б

(место составления акта)

**Акт документальной внеплановой проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением. Решение принято заместителем руководителя Государственной инспекции труда – заместителем главного государственного инспектора труда в городе Санкт-Петербурге (по правовым вопросам) Андреевой Мариной Леонидовной

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проводится в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. К проведению документальной проверки были привлечены:  
- Куликова Елизавета Дмитриевна главный государственный инспектор труда

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки.

При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации): не привлекается

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:  
1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие)



(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению): 191014, г. Санкт-Петербург, Виленский переулок, д. 15, лит. Б

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. Контролируемые лица:

- наименование работодателя - ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РАЗВИВАЮЩИЙ ЦЕНТР "ЭЛИТА"

- ИНН работодателя – 7814338546

- адрес работодателя – 197372, Санкт-Петербург Город, проспект Богатырский, дом 60, корпус 5 литер а

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с "13" сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.

по "25" октября 2021 г., 12 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

**не приостанавливалось**

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г., \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)



9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с "08" сентября 2021 г., 09 час. 00 мин.

по "21" октября 2021 г., 11 час. 00 мин.

по месту нахождения контролирующего (надзорного) органа:

191014, г. Санкт-Петербург, Виленский переулок, д. 15, лит. Б

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: не составлялся

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

Документы, предоставленные организацией, в ходе проведения внеплановой документарной проверки, согласно описи.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

12. По результатам документарной проверки установлено:

В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

В ходе проведения документарной проверки установлено следующее:

В силу требований ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426 - ФЗ " О специальной оценке условий труда" с 1 января 2014 года (далее - Закон N 426-ФЗ от 28.12.2013г.) установлены правовые и организационные основы проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда является комплексом мероприятий по идентификации вредных и опасных факторов производственной среды, трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов условий труда.

Если по итогам специальной оценки условия труда на рабочем месте признаны вредными и (или) опасными, работодатель обязан обеспечить уровень гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, занятым во вредном и (или) опасном производстве (например, дополнительный ежегодный отпуск, сокращенная продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда).

В соответствии с абзацем 11 части 2 статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Работодатель обязан обеспечить: проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.



Согласно представленным документам, специальная оценка условий труда в ЧОУ ДО РЦ «Элита», в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2003 г. № 426 «О специальной оценке условий труда» в ЧОУ ДО РЦ «Элита», проведена.

Таким образом, нарушения трудового законодательства в ходе контрольных (надзорных) мероприятий не выявлены.

(указываются выводы по результатам проведения документальной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

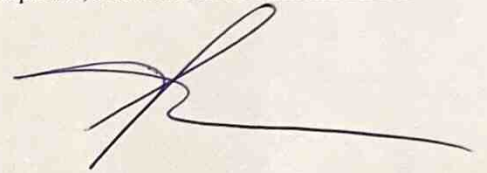
### 13. К настоящему акту прилагаются:

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный государственный инспектор труда

Куликова Е.Д.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документальную проверку)



**Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом документальной проверки (дата и время ознакомления)**

✓ Акты документальной проверки  
получены 25.10.2021г

Директор ЧОУ ДО РЦ «Элита»  
Усманов И.Ч.

